



BANDO

**per affidamento incarico attività di segreteria
del GAL dei due laghi**

“Programma di Sviluppo Rurale- Asse 4 Leader”

MISURA

431

Tipologia e) : costi di gestione

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione del GAL dei due laghi
con deliberazione del 2 febbraio 2010 e con deliberazione del 15
marzo 2010*

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA E SELETTIVA PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO PER ATTIVITA’ DI SEGRETERIA DEL GAL DEI DUE LAGHI NELL’AMBITO DEL PIANO DI SVILUPPO LOCALE - ASSE 4 LEADER DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DELLA REGIONE LOMBARDIA 2007-2013

La società GAL dei due laghi, società consortile a responsabilità limitata con sede legale in Via Cuccio, 8 – 22018 Porlezza (CO) e sede operativa in Via Fornace Merlo, 2 – 23816 Barzio (LC) – P.IVA 02698270135, avendo avuto approvato e finanziato con decreto n. 7257 del 14/07/2009, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 29 - 3° supplemento straordinario del 23/07/2009, il Piano di Sviluppo Locale (PSL) denominato “La ruralità, perno per lo sviluppo e per la qualità della vita” ha la necessità di dotare la propria struttura operativa di una figura professionale per attività di segreteria.

Art. 1 Numero di posti

E' indetta una prova selettiva per il reclutamento di n. 1 unità di personale per attività di segreteria, con rapporto di collaborazione a progetto. Il compenso lordo annuo previsto viene stabilito in complessivi Euro 12.0000,00, con avvio dalla data di stipula dell’incarico e fino al 31.12.2013. Ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto stipulato con semplice comunicazione scritta e con preavviso di 30 giorni.

Il compenso sopra indicato è comprensivo di ogni ordine di spesa, fatta eccezione per le missioni fuori dal territorio del GAL dei due laghi.

La figura selezionata sarà inserita presso la Direzione della struttura e dovrà svolgere attività inerenti la predisposizione di atti e provvedimenti relativi alle attività del GAL, dimostrando la propria capacità organizzativa nell’affrontare problematiche di media complessità.

Art. 2 Sede principale di svolgimento dell’attività

Sede operativa del GAL dei due laghi S.c.r.l. – Via Fornace Merlo, 2 – 23816 Barzio (LC) – Tel. 0341 999972 – Email: info@galdeiduelaghi.org – sito: www.galdeiduelaghi.org.

Art. 3 Requisiti per l’ammissione alla prova selettiva

Per l’ammissione alla prova selettiva di cui al precedente art. 1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi:

- 1) Diploma di maturità;
- 2) Ottima conoscenza della lingua italiana;
- 3) Buona padronanza dei principali software applicativi (Word, Excel, Power Point, Outlook ecc.);
- 4) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi UE;
- 5) Non esclusione dall’elettorato attivo;
- 6) Godimento dei diritti civili e politici;
- 7) Patente di guida tipo B;
- 8) Assenza di condanne penali;
- 9) Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio delle Pubbliche Amministrazioni.

Art. 4 Selezione e criteri di valutazione

La commissione di valutazione è formata da TRE membri: il Presidente del GAL dei due laghi e altri due membri nominati nel CdA del 15 marzo 2010. La commissione sarà incaricata di valutare le domande pervenute. Tutti gli atti delle sedute della commissione saranno verbalizzati. I candidati ammessi al colloquio saranno convocati tramite e-mail con ricevuta di lettura e avvertiti via telefono almeno tre giorni prima del colloquio.

Gli elementi di valutazione saranno:

- a) **valutazione del curriculum vitae, che darà a ciascun candidato un totale massimo di 25 punti.** I punti concessi nella valutazione dei curriculum vitae saranno:
 - Diploma di laurea (da 1 a 5 punti);

- Esperienza lavorativa in ambito segretariale (da 1 a 5 punti);
 - Esperienza lavorativa in ambito amministrativo/contabile (da 1 a 5 punti);
 - Esperienza lavorativa presso enti pubblici (da 1 a 5 punti);
 - Conoscenza della lingua inglese (da 1 a 5 punti).
- b) **l'esito di un colloquio, che darà a ciascun candidato un punteggio totale massimo di 20 punti.** I punti concessi al termine del colloquio saranno:
- Qualità dell'espressione verbale ed empatia con gli interlocutori (da 1 a 10 punti);
 - Dimostrazione della conoscenza del territorio del GAL dei due laghi e delle iniziative progettuali in esso presenti (da 1 a 10 punti).

Al termine dei colloqui, sarà redatta la graduatoria finale che sommerà i punteggi del curriculum vitae e quelli del colloquio. In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale al termine della valutazione, tra uno o più candidati, prevarrà il candidato che avrà ricevuto il maggior punteggio totale nel colloquio; in caso di ulteriore parità, la decisione sull'incarico verrà presa dalla commissione a suo insindacabile giudizio.

Qualora, il vincitore non accettasse l'incarico, lo stesso verrà proposto al candidato che risulta nella posizione immediatamente successiva.

La validità della graduatoria di merito, cui si potrà ricorrere per sopravvenute e comprovate esigenze che richiedano il reclutamento di ulteriori unità di personale appartenenti alla stessa qualifica e profili, da parte della struttura proponente, è di 24 mesi, decorrenti dalla data di approvazione.

Art. 5 Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana, in carta libera e chiusa in un plico recante la dicitura "**Bando per affidamento incarico attività di segreteria del GAL dei due laghi**" deve pervenire al GAL dei due laghi S.c.r.l.- c/o Comunità Montana Valsassina, Valvarrone, Val d'Esino e Riviera – Via Fornace Merlo, 2 – 23816 Barzio (LC) corredata dalla documentazione richiesta **entro e non oltre il 16 aprile 2010 alle ore 12.00.**

Il plico, contenente la domanda e gli allegati sotto specificati, dovrà essere inviato a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R. In caso di spedizione postale, farà fede unicamente la data di ricezione dell'amministrazione del GAL (protocollo della Comunità Montana Valsassina) e non quella del timbro postale di spedizione.

Le domande potranno altresì essere consegnate a mano presso l'ufficio protocollo della Comunità Montana Valsassina, Valvarrone, Val d'Esino e Riviera dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

La documentazione da presentare è la seguente:

- 1) Autocertificazione dei requisiti minimi previsti dal bando, utilizzando il modello allegato, comprendente anche l'autocertificazione in merito al trattamento dei dati personali;
- 2) Dettagliato curriculum vitae in formato europeo dal quale si evincano le precedenti esperienze professionali;
- 3) Fotocopia di un documento di identità valido.

La mancanza anche di uno solo dei tre documenti di cui sopra comporta l'automatica esclusione del partecipante. Tutte le altre eventuali documentazioni inviate non verranno prese in considerazione per la valutazione dei candidati.

Art. 6 Pubblicità

Il presente bando e gli esiti della selezione verranno pubblicati in forma integrale all'albo pretorio delle Comunità Montane appartenenti al GAL dei due laghi e sul sito internet del GAL dei due laghi (www.galdeiduelaghi.org).

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Conformemente al D.L. 196/03 recante "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando e raccolti presso l'Amministrazione del GAL dei due laghi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all' Art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 8 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall' Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Presidente del GAL dei due laghi.

Art. 9 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia.

Barzio, 22 marzo 2010

Il Presidente
Massimo Malacrida

